

مرکز کاریابی

1. اطلاعات عمومی

اقدامات مرکز کاریابی در دو محدوده می باشند

- بخش امور مالی (حقوق بیکاری درجه دوم)
 - مدیریت پرونده برای کار، مدرسه، دوره های آموزشی کاری و زبان آلمانی
- اگر پرسشی دارید و نمی دانید که از چه کسی و کجا باید پرسید؛ در این صورت می توانید همیشه در ساعات کاری ما، بدون نیاز به وقت قبلی مراجعه نمایید و بپرسید. اینجا همچنین می توانید همه قراردادهای کاربردی را تنظیم و اسناد و مدارک را تحویل نمایید.

برای تعیین وقت قبلی

در صورتی که قصد گفتگو با مسوول امور کاری یا مدیریت پرونده خود دارید، بایستی وقت قبلی بگیرید. (بهتر است تلفنی باشد) فرد مسوول امور شما، به طور منظم برای شما دعوتنامه با تعیین وقت ارسال می نماید. در تمام اوقات تعیین شده بایستی کاملا سر وقت حضور یابید.

وظایف و تعهدات شما

مواردی وجود دارد که هنگام دریافت حقوق بیکاری درجه دو، بایستی حتما انجام دهید. که به عنوان وظایف شما نامیده می شوند و بایستی انجام داده شوند. ممکن است ما پرسشهایی داشته باشیم و یا نیاز به دیدن مدارکی از شما باشد که در این صورت شما موظف به ارائه می باشید. به عنوان مثال ارائه مدارکی دال بر اثبات انجام تعهدات و اثبات حضور در محل سکونت تعیین شده مربوطه می باشد. بسیار مهم است که این موارد را به عنوان وظیفه و تعهد رعایت نمایید چون در غیر این صورت پول بیکاری کمتری دریافت خواهید نمود.

2. اطلاعاتی در مورد اقدامات ما، برای امرار معاش شما

مرکز امور کاریابی مبالغی را برای کمک به زندگی افرادی که پول کمی دارند می پردازد. حقوق بیکاری درجه دوم، مبتنی بر کمک مالی برای امرار معاش است (برای امور غذایی، پوشاک، نیازهای درمانی ضروری جسمانی و ...) و یک قرارداد مالی پشتیبانی برای پرداخت اجاره بهای محل سکونت شما. این پول به صورت پیش پرداخت ماهیانه (در پایان هر ماه) به حساب بانکی شما واریز می گردد. اجاره بهای محل سکونت شما را هم می توانیم به صورت مستقیم به حساب صاحبخانه واریز نماییم. تا زمانی که شما، حقوق بیکاری از نوع درجه دوم دریافت می کنید از بیمه خدمات پزشکی نیز برخوردار می باشید. تصمیمات مربوط به قراردادتان را به صورت کتبی دریافت می نمایید (گواهی). توسط این گواهی شما متوجه می شوید برای چه مدت و تا سقف چه مبلغی تسهیلات و کمک مالی دریافت می نمایید. در اغلب موارد این تسهیلات مالی برای مدت شش ماه در نظر گرفته می شوند. حدود شش هفته پیش از آنکه موعد تسهیلات مالی پایان پذیرد بایستی یک قرارداد مجدد به همراه پرینت سه ماهه آخر حساب بانکی شما تنظیم و تسلیم گردد.

تعهد به خود اظهاری دارایی ها

جهت امکان بررسی قرارداد شما و تصمیم گیری در مورد آن، اظهارنامه دارایی های شما نیاز می باشد. شما بایستی تمام اطلاعات مالی و دارایی در مورد شخص خودتان و افرادی که با شما در یک خانه زندگی می کنند را ارائه نمایید (میزان درآمد، دارایی ها، هزینه محل سکونت و ...)

شما می بایستی فوراً تمامی تغییرات مربوط به امور مالی و دارایی های خود را اعلام نمایید (در ابتدای شروع به یک شغل، تولد یک نوزاد، تغییر آدرس محل سکونت، میزان پول دریافتی و ...) وگرنه می تواند منجر به دریافت مبلغ بیشتر یا کمتر از حد درست گردد. در صورتی که بیش از مبلغ تعیین شده به شما پرداخت نماییم، بایستی آن را مسترد نمایید.

میزان درآمد و دارایی ها

درآمد به میزان پولی گفته می شود که از دیگران گرفته می شود (پول دریافتی از کار، پول دولتی واریزی برای کودکان، پول دولتی واریزی برای والدین، نفقه و هدایای نقدی و ...).

دارای ها شامل چیزهای ارزشمند می باشد (پول نقد، پس انداز بانکی، چک پول، جواهرات و زیورآلات، طلا، ماشین و قطعه زمین و ...). شما بایستی در صورتی که دارایی هایی در خارج از کشور دارید به ما اعلام نمایید (خانه، زمین، پس انداز بانکی و ...).

اعلام تغییرات آدرس محل سکونت

در صورتیکه تمایل به تغییر آدرس محل سکونت خود دارید، می بایستی مورد را حتما پیش از امضای قرارداد محل سکونت جدید، به مسوول امور پرونده خود اعلام نمایید.

میزان اجاره بهای قابل پرداخت برای محل سکونت فقط تا سقف مبلغ خاصی امکان پذیر می باشد. که میزان آن توسط مسوول امور پرونده شما اعلام می گردد.

به محض آنکه مسوول امور پرونده شما امکان تغییر محل سکونت را تایید نمود شما می توانید اجاره نامه را امضاء نمایید. اگر برای خانه جدید بایستی مبلغی بعنوان رهن یا سپرده پرداخت گردد، امکان انعقاد قرارداد وام بانکی، پیش از نقل مکان میسر می باشد.

کمک های دیگر

مساعدت های دیگری وجود دارند که می توانند به صورت قراردادهای علاقه یا ضمیمه منعقد گردند:

- در اولین بار برای منزل جدید (لوازم منزل، اشیاء و وسایل مورد نیاز و ضروری برای زندگی)
- لباس های مربوط به دوران بارداری
- در اولین بار برای کودک تازه متولد شده (برای مثال لباس، تخت و کالسکه بچه)
- حمایت های خاص برای کودکان و نوجوانان (هزینه ایاب و ذهاب به مدرسه، گردش های مدرسه، هزینه غذا در مدرسه و مهدکودک، هزینه باشگاه ورزشی)

3. اطلاعات در مورد مدیریت پرونده

مسوول پرونده، به شما جهت کاریابی کمک می نماید. همچنین در صورتی که در شرایط بحرانی می باشید جهت پیدا کردن راه حل به شما کمک می شود یا راهنمایی می شوید که به کجا و چه کسی می توانید مراجعه کنید.

دوره های آموزش زبان

در کشور آلمان بایستی به زبان آلمانی صحبت کرد تا بتوان شغلی پیدا کرد. ما به شما یاری می رسانیم دریک دوره آموزش زبان (و فرهنگ) آلمانی شرکت نمایید. این دوره ها از صبح تا بعد از ظهر می باشند. اما دوره هایی نیز وجود دارند که بعداز ظهرها و یا شب ها برگزار می شوند. در صورتی که شاغل به کار هستید می توانید در این دوره ها شرکت نمایید.

شغل، مدرسه و دوره های فراگیری تخصص شغلی

مسوول پرونده با شما در مورد کار، مدرسه و دوره های آموزشی شغلی گفتگو می کند و البته در صورتی که شما به اندازه کافی بتوانید آلمانی صحبت کنید. با همدیگر همفکری می کنیم که از عهده چه شغلی بر می آید و چگونه شغل بیابید. همچنین به شما یاری می رسانیم که مدارک مدرسه و دوره های کارآموزی خود را در آلمان به ارزیابی و تایید برسانید.

قرارداد عضویت

قراردادی است میان شما و مرکز کاریابی که در آن به کارهایی که مسوول پرونده برای شما انجام می دهد و نیز کارهایی که متقابلا شما بایستی انجام دهید در آن قید شده است. هر کسی که حقوق بیکاری درجه دوم دریافت می کند بایستی چنین قراردادی را امضاء نماید.

ضرورت حضور در محل زندگی تعیین شده

در صورتی که به جایی مسافرت می نمایید، مسوول پرونده شما بایستی از آن مطلع باشد که به آن ضرورت حضور در محل تعیین شده برای زندگی می گویند. در صورتی که از یک هفته قبل اعلام و کسب اجازه نمایید آنگاه می توانید برای مدتی تا 21 روز به جای دیگر بروید. اگر بدون اعلام و کسب اجازه به جایی دیگر بروید از آن پس حقوق بیکاری درجه دوم، به شما پرداخت نخواهد شد. تنها در صورتی دریافت می کنید که شخصا با ارایه پاسپورت مراجعه نمایید.